Decreto n.2.2020
Prot. n. 15

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione superiore;
- Vista la Legge 204 del 17 febbraio 1992 relativa all'istituzione dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. 203 dell'08.05.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 117 del 21.05.2012, e in particolare l'art. 26 "Centri di ricerca e servizi, Centri di Servizio, Biblioteca";
- Visto il D.R. n. 150 del 14.07.2005 relativo all'istituzione del Centro DITALS;
- Vista la Legge n. 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica" ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- Visto il D.R. n. 101 del 10.04.2017 relativo all'emanazione del Regolamento interno di Funzionamento del Centro di Ricerca e Servizio per la Certificazione di Competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri DITALS;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art. 3 – comma 7 – della Legge 15.05.1997 n. 127, così come modificato dall'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191: "Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età";
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l'art 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la circolare n. 12 del 03.09.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito a "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- Visto l'art. 1 c. 188 della Legge 23.12.2005 n. 266 e l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- Vista la Legge n. 232 del 11.12.2016 che esclude dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 stipulati dalle università statali a decorrere dal 1.01.2017;
- Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto il D.R. 463 del 05.12.2018 relativo all'emanazione del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università per Stranieri di Siena e per l'attribuzione degli incarichi a soggetti esterni", ed in particolare l'art. 4;
- Considerando che si rende necessario affiancare il personale del Centro DITALS per lo svolgimento delle attività didattiche del Centro, fra cui quelle contemplate nelle programmazioni del *Master DITALS di I livello* a.a. 2019-2020 istituito nel Senato Accademico e nel Consiglio del Centro DITALS e attivato con 22 iscritti dal D.R. 220.19
- dell'8 luglio 2019 e quelle previste dal *Master Universitario di I Livello in Didattica della*

- *Lingua e della Letteratura Italiana (ICoN)* per l'a.a. 2019-2020 istituito dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2019;
- Vista inoltre la Convenzione Prot. 18728 del 22 dicembre 2017 e Addendum Prot. 261 del 10 gennaio 2018 stipulati tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e l'Università per Stranieri di Perugia, e l'Università Ca' Foscari Venezia per la promozione e l'attivazione, a partire dall'A.A. 2017/2018, di n. 3 Corsi di Perfezionamento in didattica dell'italiano lingua straniera o lingua seconda (un corso per ogni Università), articolati in cinque sezioni (con un numero di 80 corsisti per ciascuna sezione), rivolti a docenti delle scuole di ogni ordine e grado, per un totale di 400 frequentanti per ciascuna Università;
- Vista la richiesta della Direttrice del Centro DITALS, Prof.ssa Pierangela Diadori;
- Visto il Consiglio Direttivo del Centro DITALS del 17 settembre 2019 che ha deliberato seduta stante l'indizione di una "Procedura comparativa per la creazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di supporto alle attività didattiche del Centro DITALS" che prevedono la corresponsione di un importo complessivo di max Euro 22.000,00 annui al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione da riproporzionare in base alle attività effettivamente svolte;
- Visto il parere positivo espresso in merito dal Senato Accademico nella seduta del 24 settembre 2019 ai sensi dell'art. 11 dello Statuto;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2019 in cui si approva l'indizione della selezione sopracitata e il relativo compenso;
- Accertata la disponibilità dei fondi così come deliberato nel Consiglio di Amministrazione del 24/09/2019;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una procedura di valutazione ai fini della creazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di supporto alle attività didattiche del Centro DITALS.

Gli incarichi avranno le seguenti caratteristiche:
Formazione:
- Conduzione di moduli singoli

Certificazione:
- Verifica dei risultati dei candidati e monitoraggio della qualità delle prove di esame

Documentazione:
- Elaborazione abstract e assegnazione descrittori ai fini della implementazione della banca dati relazionale DITALS

compenso: max € 22.000,00 annui al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, da riproporzionare in base alle attività effettivamente svolte.

I costi saranno imputati nel Budget del Centro DITALS alla voce CA.04.41.10.04 "Contratti di supporto alla didattica" secondo l'esatta determinazione che sarà effettuata al momento della stipula del contratto.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

I candidati per essere ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

−Diploma di Laurea Triennale

−Certificazione DITALS (minimo I livello).

La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando, indirizzata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, e inviata:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it;
- oppure mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30.

Ciascun candidato potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione sul sito dell'Università per Stranieri dei Siena. La domanda non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre tale termine.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La domanda e tutti gli allegati, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip).

Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail.

Il candidato che debba trasmettere allegati che superino tali limiti, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Eventuali disguidi nel recapito determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli interessati possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli interessati possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240173 – 240218).

Per altre eventuali informazioni sul bando di selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane (tel. 0577/240152/187).

Nella domanda di partecipazione il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà indicare:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- residenza
- codice fiscale
- cittadinanza posseduta
- diploma di Laurea Triennale
- certificazione DITALS (minimo I livello)
- eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena.

Alla domanda deve essere allegato quanto segue:

- copia del documento di identità e codice fiscale
- scheda di curricolo, datata e firmata (**da far pervenire contestualmente alla domanda**).

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto indicato nei modelli allegati al presente bando e compilati secondo le indicazioni fornite; non saranno valutati i titoli non riportati in tali moduli.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo

indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 - Esclusione dalla procedura di selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto rettorale.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

La selezione è per titoli e colloquio.

Per i titoli valutabili la commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 50 punti così ripartito:

Certificazione DITALS II Livello	Punti 2
Laurea Magistrale (*Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica* o in *Scienze linguistiche e comunicazione interculturale*)	Punti 2
Diploma di Master DITALS	Punti 3
Diploma di Specializzazione in Didattica dell'Italiano come lingua straniera (con tirocinio DITALS)	Punti 4
Collaborazione con il Centro DITALS 0.5 punti per ogni incarico di formazione DITALS in presenza (min. 3 ore); 2 punti per ogni incarico di formazione DITALS online (min. 4 settimane); 1 punto per ogni incarico come valutatore DITALS; 3 punti per ogni incarico di collaborazione (3 punti per ogni mese); 0.5 punti per ogni incarico di tutor tesi.	Max punti 35
Certificazione informatica (o esame universitario)	Punti 2
Conoscenza altre lingue 1 punto per ogni lingua certificata (o esame universitario) di livello almeno A2	Max punti 2

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 50 punti, ripartiti omogeneamente fra i cinque parametri menzionati di seguito;

- ampiezza di conoscenza della materia;
- profondità di analisi;
- originalità propositiva;
- concretezza applicativa;
- coerenza espositiva.

Art. 7 - Graduatoria

Al termine della valutazione, la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, formula una graduatoria dei candidati con il relativo punteggio finale.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti.

Art. 8 - Natura e stipula del contratto

Il contratto che si instaura con i collaboratori sarà sottoscritto dal Rettore dell'Università per Stranieri di Siena e conterrà le seguenti indicazioni:

- la data di inizio e termine finale del rapporto di lavoro;
- le prestazioni richieste;
- il trattamento lordo beneficiario.

L'incarico di cui al presente avviso potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni Pubbliche inseriti in graduatoria all'esito, ovviamente, del superamento della presente selezione. In tal caso il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'eventuale indisponibilità ad assumere l'incarico per ragioni di forza maggiore deve essere opportunamente documentata e tempestivamente comunicata all'Università. L'Università potrà eventualmente rivalersi nel caso in cui derivino dei danni a causa della tardiva comunicazione di rinuncia. In particolare, nel caso in cui questa pervenisse entro la prima settimana di inizio attività, l'Amministrazione si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere o meno alla liquidazione del compenso per il periodo lavorato. Nel caso in interruzione dell'attività da parte del collaboratore, non documentata da motivazioni derivanti dalla conclusione dell'attività, da motivazioni di salute o altro legittimo impedimento (maternità), l'Amministrazione si riserva di non considerare più disponibile il collaboratore nel periodo previsto dal contratto.

Al fine di poter procedere nell'assegnazione dell'incarico, il collaboratore sarà contattato dall'Università per posta elettronica certificata e la risposta dovrà essere fornita, entro il termine tassativo di tre giorni lavorativi e ciò in considerazione delle esigenze dell'Ateneo. La mancata risposta entro il citato termine di tre giorni, equivale a rinuncia dell'incarico proposto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del candidato idoneo o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Si informa inoltre che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula del vincitore, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno

pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi per quanto compatibile ed il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università per Stranieri di Siena e per l'attribuzione degli incarichi a soggetti esterni di questa Università, che il candidato dichiara, con la presentazione della domanda di cui al bando in questione, di aver visionato e di ben conoscere.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Università e all'albo dell'Ateneo.

Siena, 2 GEN 2020

IL RETTORE
(Prof. Pietro Cataldi)
f.to Pietro Cataldi

Il Responsabile del Procedimento: Giuseppina Grassiccia

Il Compilatore: Stefania Eutropi

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.